ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ-гр.СМОЛЯН
ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО - ТРИГРАД"
с.Триград, обл.Смолян, тел:0884326997,e-mail:dgstrigrad@ucdp-smolian.com

УТВЪРЖДАВАМ,
ДИРЕКТОР на ТП"ДГС-Триград":
инж. Захарина Бакларева

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ТАЙНО НАДАВАНЕ

по реда на „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и не дървесни горски продукти",

с ПРЕДМЕТ:
„Продажба на действително добити количества дървесина от териториалния обхват на дейност на ТП„ДГС-Триград", включена в ОБЕКТ №1712(отдел/подотдел: 31-„Е")

с. Триград, 2017 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩА ЧАСТ

1. Информация за провежданата процедура- правно основание и вид
2. Предмет на процедурата.
3. Начална цена на обекта.
4. Място, срок и начин за изпълнение предмета на процедурата.
5. Оглед на обекта.
6. Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата.
7. Място и срок за получаване на офертите.
8. Гаранции. Условия и размер.
9. Разяснения по документацията за участие.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Изисквания към кандидатите.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към документите.
2. Необходими документи за участие в процедурата.
3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.
4. Срок на валидност на офертите.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.
2. Основания за недопускане или отстраняване на кандидатите от участие в процедурата
3. Критерии за оценка на ценовите предложния.
4. Класиране на ценовите оферти.
5. Основания за прекратяване на процедурата

V. УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПЕЧЕЛИВШИЯ УЧАСТНИК И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ

1. Копие от Заповед **№305/21.08.2017г**. на Директора на ТП ”ДГС- Триград“ за откриване на процедурата.
2. ***Приложение № 1-***Образец на Оферта за участие в търга с тайно надаване;
3. ***Приложение № 2***-Образец на Декларация по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;
4. ***Приложение № 3***-Образец на Декларация за оглед на обекта, запознаване с условията за провеждане на процедурата и изготвяне на предложението;
5. ***Приложение №4***-Образец на Декларация за приемане клаузите и условията на предложения образец на Проект на договор за покупко-продажба на дървесината;
6. ***Приложение № 5***-Образец на Ценово предложение;
7. ***Приложение № 6***-Проект на договор.

I. ОБЩА ЧАСТ.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните купувачи да се запознаят с предмета на поръчката, условията за участие, изисквания към кандидатите и процедурата по провеждането й.

Правно основание за откриване на процедурата: чл.67, ал.1, т.2, чл.66, ал.1, т.2 и ал.2, т.2 и чл.69, ал.1 във връзка с чл.65 и чл.15 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, наричана за краткост по-нататък "Наредбата".

Процедурата се открива, организира и провежда от ТП"ДГС-Триград" в съответствие с реда и условията, предвидени в Наредбата и в изпълнение на **Заповед №30/26.01.2017г.** на Директора на ЮЦДП „Смолян".

Вид на процедурата: Търг с тайно надаване за продажба на **действително добити количества дървесина** от териториалния обхват на дейност на ТП "ДГС – Триград"

2. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА.

2.1. **Предмет на процедурата е продажбата на действително добити количества дървесина** и извозени на временен горски склад от условно обособен **обект с №1712** в горска територия-държавна собственост, съгласно утвърден График за продажба от Директора на ЮЦДП"Смолян", подробно описани по обект, отдел/подотдел, категория дървесина, дървесни видове, обем на количествата, начални цени и гаранция за участие за обекта, както следва:

Категория дървесина СОРТИМЕНТИ	Дървесен вид	Количество-пл.куб.м.	Начална цена -лв./куб.м.	Стойност к.3 * к.4 /лева/	Гаранция за участие, лв.
1	2	3	4	5	6
ОБЕКТ №1712					
31"Е"					
Едри		**19.68**	**117.92**	**2320.61**	**125.25**
Трупи за бичене с Дт.к. над 50 см. 5м	Смърч	1.15	131.25	150.94	
Трупи за бичене с Дт.к. над 30 см. до 4м	Чер. бор	0.40	110.00	44.00	
Трупи за бичене с Дт.к. над 30 см. до 5м	Смърч	3.28	126.00	413.28	
Трупи за бичене с Дт.к. над 30 см. до 5м	Ела	0.54	126.00	68.04	
Трупи за бичене с Дт.к. над 30 см. до 5м	Чер. бор	7.79	115.50	899.75	
Трупи за бичене с Дт.к. от 18 - 29 см. до 4м.	Чер. бор	0.15	105.00	15.75	
Трупи за бичене с Дт.к. от 18 - 29 см. до 5м.	Смърч	2.18	120.75	263.24	
Трупи за бичене с Дт.к. от 18 - 29 см. до 5м.	Ела	0.35	120.75	42.26	
Трупи за бичене с Дт.к. от 18 - 29 см. до 5м.	Чер. бор	3.84	110.25	423.36	
Средни		**1.78**	**97.87**	**174.22**	
Трупи 14 - 17 см. до 4м.	Чер. бор	0.32	95.00	30.40	
Трупи 14 - 17 см. до 5м.	Смърч	0.31	110.25	34.18	
Трупи 14 - 17 см. до 5м.	Ела	0.14	110.25	15.44	
Трупи 14 - 17 см. до 5м.	Чер. бор	0.79	99.75	78.80	
Обли греди 8-14см. до 4м.	Смърч	0.06	70.00	4.20	
Обли греди 8-14см. до 4м.	Чер. бор	0.16	70.00	11.20	
Дърва		**0.14**	**72.00**	**10.08**	
ОЗМ	Смърч	0.14	72.00	10.08	
Общо за отдела:		**21.60**	**115.97**	**2504.91**	

3. НАЧАЛНА ТРЪЖНА ЦЕНА НА ДЪРВЕСИНАТА ВКЛЮЧЕНА ОБЕКТА

Началната тръжна цена за обекта, под която кандидатите не могат да правят валидни предложения е в размер на: **2 504.91 лв.** *(Две хиляди петстотин и четири лева и 91 ст.)*

4. МЯСТО, СРОК И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА

Добитата дървесина ще се получава от временни горски складове с местоположение, определено по технологичен план за насаждението.

Прехвърлянето на собствеността да се извършва в срок от **5** ***(пет)*** работни дни след сключване на договора на покупко-продажба на дървесината, заплащане на дървесината, административните услуги и съставяне на приемателно-предавателен протокол.

Транспортирането на закупената дървесина следва да се извърши в **10** ***(десет)*** дневен срок от подписване на приемателно-предавателен протокол. Мерната единица при приемане и предаване на дървесината е плътен кубичен метър, а асортиментите са добити по БДС.

Заплащането на стойността на дървесината да се извършва по банков път по сметка на ТП "ДГС-Триград" - посочена в договора за покупко-продажба на действително добити количества дървесина.

Крайният срок, в който ТП „ДГС–Триград" ще издължава добитите материали от обекта е **30.11.2017г.**

5. ОГЛЕД НА ОБЕКТА.

Кандидатите за участие в процедурата следва да извършат предварителен оглед на действително добитата дървесина и да се запознаят с условията, при които ще се извършва транспортирането и.

За извършения оглед и запознаване с условията, при които ще се осъществи предмета на процедурата, кандидатите в търга ще приложат писмена декларация по образец *(Приложение №3)*.

Оглед на дървесината включена в обособения обект, може да се извърши в присъствието на служител на ТП"ДГС-Триград" всеки работен ден от 10:00 до 15:00ч. в периода от **22.08.2017г. до 05.09.2017г. вкл.** Осигуряването на транспорт и разходите за извършването на огледа са за сметка на кандидата.

6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

На заинтересованите лице се осигурява ***безплатен и неограничен достъп*** до документацията за участие в търга след публикуването на настоящата заповед на интернет страницата на ТП"ДГС-Триград": http://dgstrigrad.ucdp-smolian.com/ и ЮЦДП-Смолян: http://ucdp-smolian.com/ **на следната хипервръзка:** http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=692

Документацията за участие може да се предостави на заинтересованите лица и от деловодството на ТП"ДГС Триград" срещу представяне на касов ордер или банково бордеро всеки работен ден от 8:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:00 часа в периода от **22.08.2017г. до 05.09.2017г. вкл.**

Цената на документацията за участие в търга е **20.00** (**Двадесет лева**) без ДДС. Същата може да се заплати в касата на ТП"ДГС Триград" или по банков път по сметка на ТП"ДГС-Триград" **IBAN:BG17TTBB94001526957590,BIC:TTBBBG22** при банка:„СЖ–Експресбанк" АД, клон гр.Девин.

7. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Оферти за участие в търга с тайно наддаване ще се приемат в деловодството на административната сградата на ТП"ДГС– Триград" в с. Триград, общ. Девин - **всеки работен** ден до: 17:00 часа на **05.09.2017г**. вкл.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

Продавачът не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по абзац трети.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Не се приемат документи изпратени чрез пощенска или куриерска служба.

8. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР.

8.1.Гаранцията за участие се определя при условията на чл.9а, ал.2 от „Наредбата" и следва да се представи от кандидатите във формата на **парична** сума, посочена в таблицата на **т.2 от настоящата документация за участие.**

Гаранцията за участие се внася само по банков път по сметка на ТП"ДГС –Триград" в банка: „СЖ–Експресбанк"АД, клон гр.Девин **IBAN: BG17TTBB94001526957590, BIC: TTBBBG22**.

В банковото бордеро се посочва № на обекта, и вида на процедурата.

Гаранцията за участие трябва да е постъпила по сметката на ТП"ДГС-Триград", не по-късно от 17.00ч. на **05.09.2017г**. вкл.

а)**Гаранцията за участие на кандидатите се освобождават** по реда и условията на чл.31 от „Наредбата", както следва:

1. на отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място - в срок **3 работни дни** след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора на ТП"ДГС-Триград" за определяне на купувач;

2. на класираните на първо и второ място кандидати - след сключване на договора за закупуване на дървесината на корен;

3. при прекратяване на процедурата за провеждане на търга с тайно надаване, гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок от **3 работни дни** след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по сметките на кандидатите, от които са били внесени, без да се дължат лихви за периода през който законно са престояли по сметките на ТП“ДГС- Триград“.

б) **Гаранциите за участие се задържат от Директора на ТП“ДГС- Триград“,** по реда и условията на чл.32 от „Наредбата когато:

1. кандидат за участие в търга оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването на оферти – гаранцията не се връща;

2. кандидат за участие в търга обжалва заповедта за определяне на купувач – гаранцията се връща след решаване на спора с влязло в сила решение;

3. кандидатът, определен за купувач, не сключи договор за закупуване на дървесината на корен в определения в тръжната документация и в Наредбата срок.

8.2.Гаранцията за изпълнение се определя при условията на чл.9а, ал.3, ал.4 и ал.5 и чл.33 от „Наредбата“ и **е в размер на 5% (Пет на сто)** от достигнатата при провеждане на търга цена за обекта. Същата следва да бъде внесена, респ. предоставена под формата на парична сума или банкова гаранция по избор на участника-определен за спечелил търга в **7(седем) дневен срок** от влизане в сила на заповедта за определяне на купувач за обекта.

Гаранцията за изпълнение предоставена във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на ТП“ДГС–Триград“: **IBAN: BG17TTBB94001526957590, BIC: TTBBBG22** при банка: „СЖ–Експресбанк”АД, клон гр.Девин.

Когато участникът, определен за спечелил търга избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП“ДГС-Триград“, да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП ”ДГС – Триград”.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за спечелил търга.

В банковото бордеро или банковата гаранция се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

9. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

До три дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено разяснения по документацията за участие в търга с тайно наддаване. В срок от един ден от постъпване на искането продавача публикува на интернет страницата на ТП“ДГС-Триград“ и на ЮЦДП-гр.Смолян, без да посочва лицето, направило искането.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ.

Право на участие в обявената процедура-**търг с тайно наддаване** има всяко заинтересовано физическо лице, което закупува дървесината за лична употреба без право на продажба, както и юридическо лице и/или едноличен търговец, отговарящи на следните:

1.1. Да присъства лично, а когато това не е възможно–да осигури упълномощен представител, който да удостовери представителната си власт за участие в търга с нотариално заверено пълномощно (оригинал или заверено копие), което се представя на комисията преди започване на търга;

1.2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл.194 -217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл.219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс ;

1.3. Да не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

1.4. Да не е в производство по ликвидация;

1.5. Да не е свързано лице по смисъла на §1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване конфликт на интереси (ЗПУКИ) с директора на ЮЦДП-Смолян и ТП“ДГС Триград“;

1.6. Да няма сключен договор с лице по чл.21 ЗПУКИ;

1.7. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

1.8. Да няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.9. Да няма парични задължения към „Южноцентрално държавно предприятие-Смолян“ и ТП“ДГС Триград“, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.10. Да няма не погасени парични задължения, по договор за покупко-продажба на дървесина към ЮЦДП и неговите териториални, към датата на подаване на документи за участие в настоящата процедура

1.11. Да е извършил оглед на дървесината включена в обособения обект;
1.12. Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в търга;
1.13. Да е представил изискуемите документи, съгласно тръжните условия;
1.14. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за участие в търга.

Изискванията от т.1.2 до т.1.10 се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно ТЗ или законодателство на държава- членка на ЕС, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

Обстоятелствата за липса на парични задължения на съответния кандидат към ЮЦДП и неговите териториални ще се установяват служебно от комисията, назначена за провеждане на търга, в деня на провеждането му.

1.15. **Кандидатите не могат да използват подизпълнители за изпълнение предмета на търга.**

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ.

1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие заверено от кандидата) за изпълнение на такива функции.

1.3. Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст "Вярно с оригинала".

1.6. Всеки кандидат поема всички разноски по изготвяне и представяне на документите за участие. ТП „ДГС- Триград " не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

1.7. Всеки кандидат и участник при изготвяне на документите си за участие в търга трябва да се придържа точно към обявените от продавача условия.

1.8. Представените документи остават в архива на ТП„ДГС–Триград" след приключване на процедурата и не се връщат на участниците.

2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Кандидатите за участие в търга трябва да представят следните документи:

2.1. Заявление за участие, съдържаща и опис на представените документи ***(Приложение №1)***- *представя се в оригинал;*

2.2. Документ за внесена гаранция за участие в търга – *представя се оригинал или заверено копие;*

2.3. Декларация от кандидата за липса на обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3, от Наредбата по образец ***(Приложение №2)-*** *представя се в* ***оригинал;***

Декларацията се попълва от всички управители на кандидата или лицата овластени по реда на ТЗ за съответния вид търговец да го представляват, съгласно чл.18, ал.4 от Наредбата.

2.4. Декларация за оглед на дървесината включена в обекта, запознаване с условията за провеждане на процедурата и изготвяне на предложението, **<u>като изрично се посочва № обекта, за който се отнася огледа</u>** ***(Приложение №3)***- *представя се в оригинал*;

2.5. Декларация за приемане условията и клаузите на проекта на договор-***(Приложение №4)***- *представя се в оригинал*;

2.6. Плик с надпис „Предлагана цена за обект №……", „наименованието на кандидата", в който е поставено ценовото предложение (оферта) по образец ***(Приложение №5)*** - *представя се в оригинал* **.**

2.7. Нотариално заверено пълномощно-*представя се само в случаите когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице.*

<u>!!! ВАЖНА БЕЛЕЖКА:</u>

1. *Когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице, към документацията за участие се представя нотариално заверено пълномощно (оригинал или заверено от кандидата копие) от което да е видно, че лицето има представителна власт да подава документи от името на съответния кандидат. Пълномощникът има право да подписва само общите документи, <u>а Декларациите по образец (Приложение №2)</u> - се попълва* ***лично*** *от изброените в т.2.3 лица;*

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

3.1. Всеки кандидат може да подаде **само една оферта**, респективно едно ценово предложение за обекта.

3.2. Офертата за участие в търга се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител.

Върху плика задължително се посочват:

- името на кандидата;
- адрес за кореспонденция;
- телефон/факс; електронна поща (e-mail);
- наименованието на процедурата
- номера на обекта.

3.3. В плика на офертата се поставят:

• попълнените образци и необходимите документи, описани в раздел III, т.2 от настоящата документация, както и

• отделен/и запечатан/и непрозрачен/и плик/ с надпис „**Предлагана цена за обект №……", „наименованието на кандидата"**, в който се поставя ценовото предложение на кандидата по образец ***(Приложение №5).***

3.3.1. Заявлението за участие се представя в оригинал по образец (***Приложение №1***), като участниците задължително попълнят всички реквизити и информация в т.ч: име; адрес/седалище и адрес на управление; ЕИК/ЕГН; представител; телефон/факс и електронна поща (e-mail); административни данни за участника; номер на обекта за които кандидатът ще предлага ценово предложение и др.

3.3.2. Към офертата задължително се прилагат описаните документи във вид и форма определени от Продавача с настоящата документация.

3.3.3. При констатиране на липса на някой от посочените документи в офертата, обстоятелството е основание за отстраняване на кандидата от по нататъшно участие в процедурата.

3.4. Ценовото предложение се представя по образец приложен към настоящата документация (***Приложение №5***).

3.4.1. Оферираната обща стойност се представя в левове без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

3.4.2. Предложената от участника стойност не може да е по – ниска от обявената първоначална цена за обекта– посочена в т.I.3 от настоящите условия.

3.4.3. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

3.4.4. Предложението за участие в процедурата следва да е подписано от представляващия кандидата по регистрация или от изрично упълномощено от него лице.

3.5. До изтичането на срока за подаване на документите за участие в търга всеки кандидат може да ги оттегли, промени или допълни;

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срок на валидност на подадените офертите трябва да бъде минимум **90 (деветдесет)** календарни дни от крайния срок за получаване на офертите за насрочената първа дата за провеждане на процедурата.

ТП"ДГС-Триград" може да изиска от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на дейностите – предмет на процедурата.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ,ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ.

1. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1.1. Обявената процедура- търг с тайно надаване ще се проведе на: **07.09.2017г**. от **11:00ч**. в административната сградата на ТП"ДГС – Триград" в с. Триград.

1.2. Присъствието на кандидатите за участие в процедурата **е задължително**.

1.3. Провеждането на търга в т.ч.: разглеждане, оценяване и класиране на офертите се извършва от назначена с писмена заповед от Директорът на ТП"ДГС-Триград" комисия, в следната последователност:

След изтичане на срока за подаване на оферти за участие на кандидатите, упълномощеното длъжностно лице, приело документите, представя извлечение от регистъра, ведно с подадените документи, на председателя на комисията;

Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на търга ден и час.

След запознаването със списъка на офертите и кандидатите, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл.21,ал.6 от Наредбата. Председателят открива процедурата и пристъпва към проверка на присъствието на кандидатите за участие в процедурата, респ. техните упълномощени представители и проверява тяхната самоличност и представителна власт.

Едно и също физическо лице не може да представлява повече от един кандидат. Всеки кандидат може да бъде представляван на търга само от едно лице.

Когато при започване на търга не присъства представител на кандидат, подал оферта за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в търга, без да отваря плика с офертата му.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, заложени в заповедта за откриване на процедурата, настоящата документация и Наредбата.

За попълнените и декларирани данни в офертите, комисията може да извършва проверка, като използва всички източници и публични регистри, които са й достъпни.

След разглеждане и проверка за наличие на всички изискуеми документи, представени в офертите, комисията взема решение за допускане до по нататъшно участие на кандидатите в процедурата.

2. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Комисията взема решение за недопускане или отстраняване на кандидат от участие в процедурата във всички случаи, когато:

2.1. Депозираната оферта е постъпила след изтичане на определените срокове за представяне на оферти;

2.2. При откриване на процедурата се установи, че липсва легитимно представителство на кандидат, представил документи за участие в процедурата;

2.3. Се установи,че кандидатът не е представил някой от изискуемите от продавача документи;

2.4. Се установи, че за кандидатът са налице обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от „Наредбата“;

2.5. Се установи, че представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените от продавача условия.

2.6. Се установи, че представената оферта не отговаря на условията на чл.19 от Наредбата – не е подадена в запечатан непрозрачен плик, няма посочване на името на кандидата, адреса за кореспонденция, вкл. телефон/факс, e-mail адрес, номера на обекта, за който се кандидатства, пликът не съдържа отделен запечатан непрозрачен плик “Предлагана цена” с посочено върху него име на кандидата и обекта, за който се кандидатства и др.

За попълнените и декларирани данни и представените документи в офертите, комисията може да извършва проверка, като използва всички източници и публични регистри, които са й достъпни. Ако при проверка от страна на комисията, се констатират различия в данните от представените документи и декларации, които са довели до невярно попълване/представяне на документи в подадената оферта, кандидатът се отстранява от участие в търга.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваря пликовете с надпис ”Предлагана цена” (ценово предложение) на допуснатите кандидати.

Пликовете с надпис ”Предлагана цена” (ценово предложение) на отстранените от участие кандидати не се отварят.

3. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖНИЯ.

Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на търга - **най-висока предложена цена.**

4. КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ.

Комисията групира подадените ценови предложения на допуснатите кандидати за по нататъшно участие в процедурата.

Ценовите предложения се класират във низходящ ред според размера на предложената цена за съответния обект.

Когато за един обособен обект е подадена и/или допусната само една оферта, кандидатът, който я е предложил се класира на първо място, ако предложеното от него ценово предложение не е по-ниско от обявената горна граница за съответната обособения обект.

Когато за един обособен обект са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирането на кандидатите чрез жребий.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се представя от председателя на комисията, ведно с цялата документация на органа, открил процедурата, за утвърждаване.

В три дневен срок от представяне на протокола, органа открил процедурата издава писмена Заповед за определяне на купувач на прогнозните количества дървесина, за обекта включен в обявената процедура или прекратяване на обявената процедура.

Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл.61 от АПК.

Съобщаването на заповедта на заинтересованите лица –участници в процедурата ще се извърши чрез изпращането й на посочените от участниците електронна поща (e-mail) и публикуване в официалната интернет страница на ТП ”ДГС – Триград” и ЮЦДП – гр.Смолян.

Заповедта за определяне на купувач може да се обжалва по реда на АПК в 14 дневен срок от публикуването й.

Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

5. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

5.1. Органът открил конкурса, го прекратява с мотивирана заповед, когато:

а) не е подадена нито една оферта за съответния обект;

б) когато се установи, че подадените оферти не отговарят на изискванията и условията на Продавача;

в) първият и вторият класиран кандидат откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на дейностите по причини, които Продавачът не е могъл да предвиди;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

е) определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата, с изключение на тези по буква ”г”.

ж) определеният за спечелил търга не представи гаранция за изпълнение по договора.

V.УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПЕЧЕЛИВШИЯ КАНДИДАТ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Органът, открил процедурата за провеждане на търга с тайно надаване, сключва писмен договор за продажба на дървесината на корен за съответния обособен обект с определения в заповедта купувач.

Договорът задължително включва всички предложения на кандидата в хода на проведения търг, въз основа на които е определен за купувач.

Договорът се сключва в 7-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на купувач, или от издаването на заповедта за определяне на купувач, когато е допуснато предварително изпълнение.

При отказ на кандидата, определен за купувач, да сключи договор в определения по-горе срок, органът, открил търга, предлага сключване на договор на кандидата, класиран на второ място.

Договор не се сключва с кандидат, определен за купувач, който в 7-дневния срок за сключване на договор не представи:

1. Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

2. Документ за внесена или учредена в полза на Продавача гаранция за изпълнение на договора;

3. Свидетелство за съдимост на физическото лице, управителите или на членовете на управителните органи на търговеца;

Договорът не се сключва и с кандидат, определен за купувач, който към деня на сключване на договора:

1. има парични задължения към “Южноцентрално държавно предприятие“ДП, гр.Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган или

2. има не погасени парични задължения, по договор за покупко-продажба на дървесина към ЮЦДП и/или неговите териториални поделения.

Гореизброените документи следва да са валидни към датата на подписването на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие.

При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Кандидатите за участие в търга могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП”ДГС Триград ” или на тел.:0884326997 (централа на ТП”ДГС Триград”) или на тел.:0887559937 /инж. Н.Юруков - зам. директор на ТП“ДГС-Триград“/.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ – подробно описани в съдържанието